



**REQUERIMENTO DE CARGA DE PROCESSO ADMINISTRATIVO E  
COMPROVANTE DE RETIRADA DE AUTOS.**

**NOME/EMPRESA:** \_\_\_\_\_

**CPF/CNPJ:** \_\_\_\_\_

**Telefone/fax:** (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ **e-mail:** \_\_\_\_\_,

(\_\_\_\_) PARTE (\_\_\_\_) TÉCNICO RESPONSÁVEL (\_\_\_\_) TERCEIRO

**REQUER:** ( ) CARGA do(s) seguinte(s) Processo(s) Administrativo(s):

| ESPECIFICAÇÃO          |                       |
|------------------------|-----------------------|
| <b>PROCESSO:</b> _____ | Nº. de PÁGINAS: _____ |
| <b>PROCESSO:</b> _____ | Nº. de PÁGINAS: _____ |
| <b>PROCESSO:</b> _____ | Nº. de PÁGINAS: _____ |
| <b>PROCESSO:</b> _____ | Nº. de PÁGINAS: _____ |

Nova Xavantina-MT \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

(Assinatura do interessado ou representante legal)

**COMPROVANTE DE RETIRADA DOS AUTOS**

**NOME/EMPRESA:** \_\_\_\_\_

**CPF/CNPJ:** \_\_\_\_\_ Telefone (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Declaro que na data abaixo foram me entregues os Processos acima requeridos em carga, por ser legitimado, conforme documentação apresentada e conferida pelo servidor do CODEMA, me comprometendo a devolvê-los no prazo de \_\_\_\_\_ dias, sob pena de busca e apreensão.

Nova Xavantina – MT, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Assinatura

- Verificar a presença de Procuração;
- No caso de pedido de cópia digital, o interessado deverá fornecer mídia eletrônica para gravação.
- Somente será realizada a cópia física do Processo Administrativo após a comprovação do pagamento do Reembolso.