

**REQUERIMENTO DE CARGA DE PROCESSO ADMINISTRATIVO E COMPROVANTE DE
RETIRADA DE AUTOS.****NOME/EMPRESA:** _____**CPF/CNPJ:** _____**TELEFONE/FAX:** (____) _____ **E-MAIL:** _____,(____) PARTE (____) TÉCNICO RESPONSÁVEL (____) TERCEIRO REQUER: () CARGA DO(S)
SEGUINTE(S) PROCESSO(S) ADMINISTRATIVO(S):

ESPECIFICAÇÃO	
PROCESSO: _____	Nº. de PÁGINAS: _____
PROCESSO: _____	Nº. de PÁGINAS: _____
PROCESSO: _____	Nº. de PÁGINAS: _____
PROCESSO: _____	Nº. de PÁGINAS: _____

Canarana-MT ____ / ____ / _____, _____

(Assinatura do interessado ou representante legal)

COMPROVANTE DE RETIRADA DOS AUTOS

NOME/EMPRESA: _____

CPF/CNPJ: _____ telefone () _____

Declaro que na data abaixo foram me entregues os Processos acima requeridos em carga, por ser legitimado, conforme documentação apresentada e conferida pelo servidor do CODEMA, me comprometendo a devolvê-los no prazo de _____ dias, sob pena de busca e apreensão.

Canarana – MT, ____/____/____, _____

Assinatura

- Verificar a presença de Procuração;
- No caso de pedido de cópia digital, o interessado deverá fornecer mídia eletrônica para gravação.
- Somente será realizada a cópia física do Processo Administrativo após a comprovação do pagamento do Reembolso.